



A
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA
Att. Comissão de Licitação

Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº PMF-21012801-TP

Prezado(a) Presidente da Comissão,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta escrita, relativa ao objeto da Tomada de Preços nº PMF-21012801-TP, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- **PROPONENTE:** NEXOS ASSESSORIA CONTABIL S/S
- **CNPJ:** 26.703.429/0001-39
- **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** 465907-4
- **ENDEREÇO:** Rua Dr. Hermes Lima nº 45 – Edson Queiroz, Fortaleza/CE CEP: 60.811-570
- **FONE:** (85) 98154-0150
- **E-MAIL:** contato@nexosgov.com.br
- **DADOS BANCÁRIOS:** Caixa Econômica Federal
- **AGÊNCIA:** 2183
- **CONTA CORRENTE:** 00007311-0

2. Identificação do Representante Legal:

- **NOME COMPLETO:** José Martins Castelo Neto
- **CPF:** 002.405.773-88
- **Nº CELULAR:** (85) 98748-4858
- **E-MAIL:** castelo@nexosgov.com.br

3. Objeto:

- Constitui o objeto da presente proposta: **Contratação da prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno junto as diversas Secretarias do Município de Forquilha/CE.**

4. Formação de Preço:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, de interesse da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças do município de Forquilha-CE.	MÊS	11	R\$ 5.700,00	R\$ 62.700,00

02	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, de interesse da Secretaria de Educação do município de Forquilha-CE.	MÊS	11	R\$ 5.500,00	R\$ 60.500,00
03	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, de interesse da Secretaria de Desenvolvimento Social do município de Forquilha-CE.	MÊS	11	R\$ 4.800,00	R\$ 52.800,00
04	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, de interesse da Secretaria de Saúde do município de Forquilha-CE.	MÊS	11	R\$ 6.000,00	R\$ 66.000,00
TOTAL				R\$ 22.000,00	R\$ 242.000,00
PREÇO GLOBAL					R\$ 242.000,00 (duzentos e quarenta e dois mil reais)

5. Atividades relacionadas ao objeto:

- Contratação da prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas de fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública, conforme as seguintes especificações:
 - a) Consultoria em gestão governamental, envolvendo os aspectos de contabilidade e legais, com enfoque em ações de controle interno junto aos órgãos da administração deste município;
 - b) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxo e rotinas para controle do patrimônio e inventário;
 - c) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxo e rotinas para auditorias internas;

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

- d) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal criação de fluxos e rotinas para controle de almoxarifado;
- e) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal criação de fluxos e rotinas para controle de aquisições e pagamentos;
- f) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal criação de fluxos e rotinas para controle orçamentário;
- g) Elaborar relatórios de acompanhamento de limitações legais e aplicações norteando aos gestores nas suas demandas, sugerindo melhorias na execução do controle interno;
- h) Acompanhamento em audiências públicas, fiscalizações e inspeções;
- i) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal criação de fluxos e rotinas para controle de frota;
- j) Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal criação de fluxos e rotinas para controle das doações e possíveis beneficiários;
- k) Elaborar mensalmente painéis gerenciais de receita, despesas, pessoal, compras, com aplicação de filtros e acesso on-line;
- l) Elaborar minutas de normatização, rotinas de fluxos internos do Município conforme solicitação;
- m) Treinar os servidores quanto a normatização, rotinas e fluxos internos do Município conforme solicitação;
- n) Elaborar relatórios, pareceres e estudos contábeis e jurídicos conforme solicitação do Município.

6. Validade da Proposta:

- A presente proposta de preços é válida por **60 (sessenta)** dias, contados da data da sua apresentação.

7. Condições Gerais da Proposta:

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço.
- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas a especificações e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.

Fortaleza (CE), 11 de fevereiro de 2021.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MAYARA

NEXOS ASSESSORIA CONTABIL S/S

Rua Dr. Hermes Lima nº 45 – Edson Queiroz – Fortaleza/CE

CNPJ nº 26.703.429/0001-39

JOSÉ MARTINS CASTELO NETO

RG: 94003025657 SSP-CE - CPF: 002.405.773-88

JCC :-

