



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação pretendida, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades desta Unidade Administrativa.

Órgão Responsável pela Contratação: Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde.

Responsável pela Contratação: Dhian Carlos Lima Costa, Ruth Mara Martins Alcantara e Dhian Carlos Lima Costa Junior.

NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

Decreto Municipal nº 29/2023, de 29 de dezembro de 2023 e suas alterações posteriores.

OBJETO

Aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica, junto a Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de Forquilha/CE.

NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material gráfico e outros afins se faz necessária para atender as demandas da Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do município de Forquilha/CE. Esses materiais são essenciais para a comunicação visual e divulgação de informações importantes para a população, como campanhas educativas, informativos sobre serviços públicos, entre outros. Além disso, a utilização desses materiais contribui para a transparência e eficiência na gestão pública, facilitando o acesso dos cidadãos às informações necessárias para o exercício da cidadania.

A disponibilidade de material gráfico de qualidade também é fundamental para a promoção da educação e saúde no município. Cartilhas educativas, folders informativos, cartazes de conscientização e outros materiais são importantes ferramentas de apoio às ações desenvolvidas pelas secretarias, contribuindo para a disseminação de conhecimento e a promoção de hábitos saudáveis na comunidade. Dessa forma, a aquisição desses materiais se justifica pela sua relevância na prestação de serviços públicos de qualidade e na promoção do bem-estar da população de Forquilha/CE.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

A contratação pública para a aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica, junto às Secretarias de Administração e Planejamento, Educação e Saúde do município de Forquilha/CE se enquadra na categoria de serviços comuns, conforme a Lei 14.133 de licitações. Neste caso, a modalidade de licitação a ser adotada será a de pregão, visando garantir a competitividade e a economicidade na contratação dos serviços.





DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de material gráfico e afins é necessária para atender as demandas da Secretaria de Administração e Planejamento, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do município de Forquilha/CE. Com a aquisição desses materiais, será possível garantir a comunicação visual e a divulgação de informações importantes para a população, além de contribuir para a organização e eficiência dos serviços prestados por essas secretarias. A realização de licitação conforme a Lei 14.133 é fundamental para garantir a transparência e a legalidade do processo de contratação.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informamos que a aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE ainda não está prevista no plano de contratação anual, em conformidade com a nova Lei de Licitações 14.133.

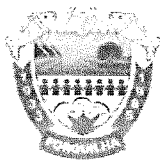
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Realização de um processo licitatório conforme determina a Lei 14.133, com ampla concorrência e transparência.
2. Elaboração de um termo de referência detalhado, contendo todas as especificações técnicas e quantitativas dos materiais a serem adquiridos.
3. Comprovação da capacidade técnica e operacional da empresa fornecedora para atender as demandas da prefeitura de Forquilha/CE.
4. Apresentação de documentação fiscal regularizada, incluindo certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.
5. Garantia de qualidade dos materiais a serem fornecidos, com possibilidade de substituição em caso de não conformidade.
6. Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos no contrato, de forma a garantir o abastecimento contínuo das secretarias envolvidas.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades de material gráfico e afins das secretarias envolvidas, a fim de garantir a adequação do objeto da contratação.
2. Elaborar um termo de referência que especifique as características técnicas dos materiais a serem adquiridos, bem como os prazos de entrega e demais condições necessárias para a execução do contrato.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores que atendam aos requisitos estabelecidos, garantindo a competitividade e a transparência no processo de contratação.
4. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo orientações sobre os procedimentos a serem adotados, os critérios de avaliação do fornecedor e as responsabilidades de cada parte envolvida.





5. Realizar análise da documentação apresentada pelos fornecedores interessados, verificando a regularidade fiscal e trabalhista, bem como a capacidade técnica e financeira para execução do contrato.
6. Realizar a etapa de negociação com os fornecedores selecionados, buscando obter as melhores condições de preço, prazo e qualidade dos materiais a serem adquiridos.
7. Formalizar o contrato com o fornecedor escolhido, garantindo a correta especificação do objeto, dos prazos e das condições de pagamento, bem como a previsão de penalidades em caso de descumprimento das obrigações contratuais.
8. Monitorar a execução do contrato, acompanhando o cumprimento dos prazos de entrega, a qualidade dos materiais fornecidos e o atendimento às demais condições estabelecidas, a fim de garantir a efetiva entrega dos produtos conforme o contratado.

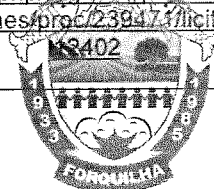
LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE deve ser realizado de forma criteriosa, em conformidade com a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Nesse processo, é fundamental identificar os fornecedores potenciais, avaliar a qualidade dos produtos oferecidos, verificar os preços praticados no mercado e analisar a capacidade técnica e financeira das empresas interessadas em participar da licitação.

Além disso, é importante garantir a transparência e a competitividade do processo licitatório, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial. Dessa forma, a administração pública poderá adquirir os materiais necessários com a melhor relação custo-benefício, atendendo às demandas das secretarias envolvidas e garantindo a eficiência na prestação dos serviços à população de Forquilha/CE.

A seguir, relacionamos abaixo os procedimentos licitatórios/administrativos do objeto referente a contratação pretensa:

ÓRGÃO/MUNICÍPIO	PROCEDIMENTO	OBJETO	LINK
Prefeitura Municipal / Itaitinga/CE	Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona Externa)	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA - CE	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/registro_preco/detalhes/proc/240825/licit/12509
Prefeitura Municipal / Coreaú/CE	Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona Externa)	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COREAÚ-CE	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/registro_preco/detalhes/proc/241038/licit/12522
Prefeitura Municipal / Crateús/CE	Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona Externa)	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS-CE	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/registro_preco/detalhes/proc/239473/licit/12402

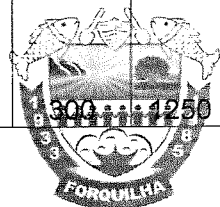




Conforme o quadro acima podemos verificar que o tipo de contratação que se torna mais vantajoso para atender as necessidades da Secretaria Contratante é a contratação de pessoa jurídica para aquisição dos bens e/ou prestação dos serviços, por ser mais econômico e mais célere, de modo que a administração conseguirá atender as suas necessidades com mais eficácia, eficiência e celeridade.

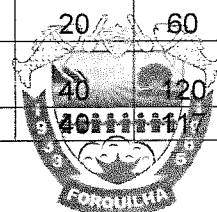
ESTIMATIVA DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

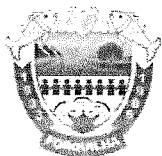
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDUC FUNDEB	SAÚDE AB	QTD
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	M2	210	190	190	590
2	ADESIVO PERFURADO PARA CARRO COLORIDO.TAM 30 X 60CM	UND	10	10	10	30
3	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM 10X30CM, 4X1 CORES PLÁSTICO COLORIDO	UND	450	500	500	1450
4	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA,TAM 15X21, CAPA DURA 4X0 CORES. MIOLO 300 PÁGINAS 4X4 CORES. ENCADERNADA COM ESPIRAL ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	170	180	180	530
5	ATESTADO MÉDICO DE ACOMPANHAMENTO DO CAPS, PAPEL APERGAMINHADO 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR.	BLOCO	0	0	50	50
6	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO	M2	200	215	215	630
7	BLOQUINHO PERSONALIZADO TAMANHO 7X10CM CAPA E CONTRA CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL GOSSY 230 GRS FOLHAS INTERNAS BRANCAS (50 FOLHAS) - ALTA ALVURA 75 GRS ACABAMENTO: WIRE-O, CANETA: CANETA PERSONALIZADA COM ADESIVO FOTOGRÁFICO EMBALAGEM: EMBALADOS EM SAQUINHO	UND	280	300	300	880
8	BOLETIM DE PARTO BOLETIM DE PARTO PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75G/M2, BLOCO 12 BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, FRENTE/VERSO	BLOCO	0	0	20	20
9	BONÉ PERSONALIZADO ADULTO TECIDO: POLIÉSTER E TELINHA, PARTE DA FRENTE: TECIDO REVESTIDO (FORRINHO), PARTE DE TRÁS: TELINHA E FECHO PARA AJUSTE DE TAMANHO, BONÉ ABA CURVAREGULADOR (FECHO): PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA PERSONALIZAÇÃO: 6 CM DE ALTURA X 10 CM DE LARGURA. MEDIDAS APROXIMADAS DO BONÉ: PROFUNDIDADE:	UND	650	300		



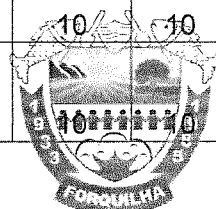


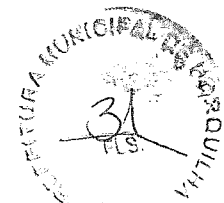
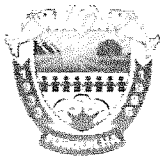
	12 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÍNIMO: 55 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÁXIMO: 62 CM. TAMANHO DA ABA: 19 CM LARGURA X 7 CM COMPRIMENTO.					
10	BOTON, TAM 7X7CM, COLORIDO EM PAPEL ADESIVO	UND	400	300	300	1000
11	CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO DRY, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	1400	1000	1000	3400
12	CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO MALHA FRIA, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	1400	1100	1200	3700
13	CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA 300 ML COR BRANCA, COM IMPRESSÃO DIGITAL.	UND	400	200	250	850
14	CANETA PERSONALIZADA. CORPO NA COR BRANCA EM MATERIAL PLÁSTICO. DETALHES EM MATERIAL EMBORRACHADO, COM IMPRESSÃO 1X0 COR, ACIONADA POR CLIQUE	UND	800	800	800	2400
15	CAPA EXAMES, TAM 31 X 44CM, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 CORES, LAMINADA, COM CORTE E VINCO ESPECIAL	UND	0	0	5000	5000
16	CAPAS PERSONALIZADAS COM BOLSO TAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM BOLSO, PAPEL SUPREMÔ ALTAVURA 250GR (ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	2400	2000	2300	6700
17	CAPAS PERSONALIZADAS COM ORELHAS PRA GRAMPO TAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM ORELHAS PRA GRAMPO, PAPEL SUPREMO ALTAVURA 250GR . (ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	300	200	200	700
18	CARDENETA DA CRIANÇA PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UND	0	0	1000	1000
19	CARDENETA DA GESTANTE PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UND	0	0	1000	1000
20	CARDENETA ESPELHO DA MENINA, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UND	0	0	3000	3000
21	CARDENETA ESPELHO DO MENINO, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR	UND	0	0	3000	3000
22	CARIMBO AUTOMÁTICO 27X10MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	20	20	20	60
23	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	40	40	40	120
24	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM (ARTE	UND	37	40	40	117



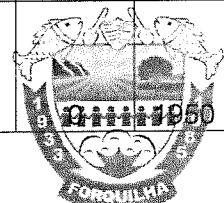


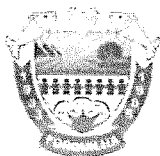
	ENVIADA PELA SECRETARIA)					
25	CARIMBO AUTOMATICO 59X22MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	38	36	36	110
26	CARIMBO AUTOMATICO 60X40MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	38	36	36	110
27	CARIMBO AUTOMATICO 69X30MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	7	5	5	17
28	CARIMBO AUTOMATICO 76X30MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	18	16	16	50
29	CARTÃO DO USUARIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE, PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM 9 X 20CM, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, FRENTE E VERSO, 1X1 COR.	UND	0	0	2000	2000
30	CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÊ BRILHO GRAMATURA 150, 4X0 COR	UND	3100	3000	3000	9100
31	CARTAZ EM PAPEL A3 OFFSET, GRAMATURA 90, 4X0 COR	UND	540	530	530	1600
32	CARTAZ TAM 42 X 62CM, 36 PARA EVENTOS, COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÊ 115G.	UND	2800	2600	2600	8000
33	CERTIFICADO, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G	UND	200	1000	50	1250
34	CHAVEIRO EM ACRILICO 38 COM FOTOS, 3X4 PERSONALIZADO	UND	550	400	400	1350
35	CHAVEIRO REDONDO COM ESPELHO, TAMANHO: 5.5 CM ESTAMPA SOMENTE NA FRENTE, ESPELHO DE VIDRO NA PARTE TRASEIRA.	UND	300	150	150	600
36	CONFEÇÃO DE MOCHILA EM LONA, PARA AS COSTAS, COLORIDA E COM SUBLIMAÇÃO	UND	300	0	200	500
37	CONVITE PERSONALIZADO TAM 21X30 PAPEL COUCHE 250GR 4X4 COR COM DOBRA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	2550	1700	1700	5950
38	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS 10X14CM 4X0 COR, EM PAPEL COUCHE 180G, COM CORDÃO EM NYLON.	UND	750	400	300	1450
39	ESTOJO PERSONALIZADO COR A DEFINIR, EM TECIDO RESISTENTE, COM LOGOTIPO.	EST	200	300	200	700
40	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	M2	60	60	60	180
41	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, REGISTRO DIÁRIO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM, 1X0 COR	UND	0	0		
42	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL	UND	0	0		



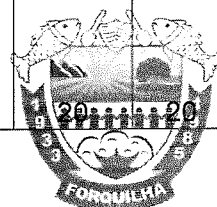


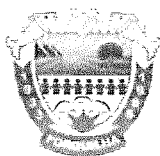
	APERGAMINHADO, 24KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X30CM, 1X0 COR					
43	FICHA PARA CONTROLE/AGENDAMENTO DOS ATENDIMENTOS CAPS, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 10X 10CM, 1X0 COR.	UND	0	0	10	10
44	FICHA PARA ENVIO DE LAMINAS DE PREVENÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM, 1X0 COR	UND	0	0	100	100
45	FICHA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE USO CORRETO DA MEDICAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR	UND	0	0	50	50
46	FOLDER 1 DOBRA, COUCHE 150G BRILHO, TAM. 148 X210 MM, 4X4 CORES FOLDER A5	UND	80	80	90	250
47	FOLDER 1 DOBRA, COUCHE 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES- FOLDER A4	UND	750	500	500	1750
48	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR, 02 FICHAS EM CADA VIA	UND	0	0	50	50
49	IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 1X1 COR, TAM 15X21 ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	6000	16000	10000	32000
50	IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 4X4 COR TAM 21X30 COM 2 DOBRAS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	6000	16000	10000	32000
51	LAUDO DE AIH, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG. 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	0	0	50	50
52	LAUDO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	0	0	200	200
53	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DISPENSACÃO EXCEPCIONAL E ESTRATÉGICOS (LME), BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO.	UND	0	0	50	50
54	MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	0	0	100	100
55	MEDALHA EM ACRILICO 7X5CM CORTE A LASER, PERSONALIZADA, TAM 7X5CM, COM FITA DE CETIM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	900	1050		





56	MOUSE PAD PERSONALIZADO CORES VARIADAS, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL: NEOPRENE + BORRACHA, TAMANHO: 22X18X0,3 CM ESPESSURA	UND	5	10	10	25
57	PAINEL EM METALON COM LONA 440GR IMPRESSÃO DIGITAL (ARTES ENVIADAS PELA SECRETARIA).	M2	60	80	60	200
58	PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75G - ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 15X21, 4X0 CORES, ESCALA - PAPEL SULFITE 75GR.	UND	350	400	375	1125
59	PARTOGRAMA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM 1X0 COR.	UND	0	0	20	20
60	PASTA PARA PRONTUARIO DO CIDADÃO TAM 42 X 31CM, PAPEL TRIPLEX, 250G, 4X0 CORES LAMINADA E COM CORTE E VINCO ESPECIAL	UND	0	0	4000	4000
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE FACHADA EM ACM -3MM COM DESENHO EM ADESILO IMPRESSO LAMINADO SOBRE A PLACA FIXADA EM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, NAS MESMAS DIMENSÕES DA CHAPA, COM INSTALAÇÃO.	M2	32	30	30	92
62	PLACA DE VIDRO, FORMATO: 40CM X 40CM. CORES: 4X0 COLORIDO FRENTE, MATERIAL: TEMPERADO 5MM, REVESTIMENTO: RECORTE ELETRÔNICO, ACABAMENTO: PROLONGADORES DE AÇO INOX	UND	2	1	2	5
63	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10	UND	125	180	125	430
64	PLANILHA DE INFORMAÇÕES ENTOMOLÓGICA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG. 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0	20	20
65	PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE INQUÉRITO CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0	30	30
66	PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES. INQUÉRITO CANINO: REGISTROS COMPLEMENTARES FRENTE. PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTRO DIÁRIO DA COLETA E EXAMES DE AMOSTRA DE SANGUE CANINO, PAPEL APERGAMINHADO 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0		

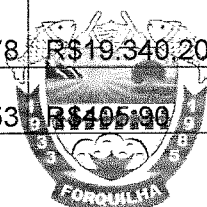


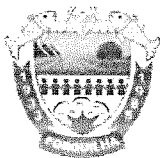


67	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS/ RESUMO DAS ATIVIDADES DOS SUPERVISORES DO PCDCH, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0	20	20
68	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0	50	50
69	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD/RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO NA ANTIVETORIAL/SETOR INTERNO. PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	0	0	30	30
70	RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL. EM PAPEL SUPER BOND 24 KG, COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA. TAMANHO 10 X 28CM	UND	0	0	1000	1000
71	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, CARBONADO, BLOCO COM 50 FLS, SENDO 25 DE 1º VIA E 25 DE 2VIA AMARELA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20X14CM.	UND	0	0	1000	1000
72	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1º VIA NA COR BRANCA E 2º VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIA. TAM 15 X21CM	UND	0	0	1000	1000
73	TAPETE CAPACHO 1.00MX0.50M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	4	4	4	12
74	TAPETE CAPACHO 1.20MX0,60M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	5	4	4	13
75	TROFÉU ACRÍLICO COM BASE GRANITO 30X20 CM MATERIAL ACRÍLICO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ACRÍLICO, MATERIAL BASE GRANITO, ALTURA 30 CM, LARGURA 20 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	400	300	0	700

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	M2	590	R\$ 32,78	R\$19.340,20
2	ADESIVO PERFURADO PARA CARRO COLORIDO.TAM 30 X 60CM	UND	30	R\$ 13,53	R\$405,90





PREFEITURA
FORQUILHA
UM NOVO TEMPO DE TRANSFORMAÇÃO

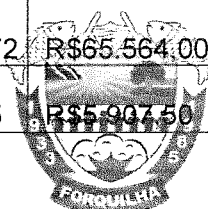


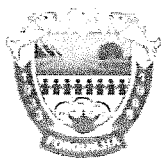
3	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM 10X30CM, 4X1 CORES PLÁSTICO COLORIDO	UND	1450	R\$ 1,87	R\$2.711,50
4	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA, TAM 15X21, CAPA DURA 4X0 CORES. MIOLO 300 PÁGINAS 4X4 CORES. ENCADERNADA COM ESPIRAL ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	530	R\$ 29,62	R\$15.698,60
5	ATESTADO MÉDICO DE ACOMPANHAMENTO DO CAPS, PAPEL APERGAMINHADO 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM, 1X0 COR.	BLOCO	50	R\$ 5,38	R\$269,00
6	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, CORES 4X0, ACABAMENTO EM METALON E CORDÃO SUSPENSO	M2	630	R\$ 59,73	R\$37.629,90
7	BLOQUINHO PERSONALIZADO TAMANHO 7X10CM CAPA E CONTRA CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL GOSSY 230 GRS FOLHAS INTERNAS BRANCAS (50 FOLHAS) - ALTA ALVURA 75 GRS ACABAMENTO: WIRE-O, CANETA: CANETA PERSONALIZADA COM ADESIVO FOTOGRÁFICO EMBALAGEM: EMBALADOS EM SAQUINHO	UND	880	R\$ 1,91	R\$1.680,80
8	BOLETIM DE PARTO BOLETIM DE PARTO PAPEL APERGAMINHADO 24 KG, 75G/M2, BLOCO 12 BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, FRENTE/VERSO	BLOCO	20	R\$ 1,07	R\$21,40
9	BONÉ PERSONALIZADO ADULTO TECIDO: POLIÉSTER E TELINHA, PARTE DA FRENTE: TECIDO REVESTIDO (FORRINHO), PARTE DE TRÁS: TELINHA E FECHO PARA AJUSTE DE TAMANHO, BONÉ ABA CURVAREGULADOR (FECHO): PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA PERSONALIZAÇÃO: 6 CM DE ALTURA X 10 CM DE LARGURA. MEDIDAS APROXIMADAS DO BONÉ: PROFUNDIDADE: 12 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÍNIMO: 55 CM. CIRCUNFERÊNCIA COM O FECHO NO TAMANHO MÁXIMO: 62 CM. TAMANHO DA ABA: 19 CM LARGURA X 7 CM COMPRIMENTO.	UND	1250	R\$ 9,27	R\$11.587,50
10	BOTON, TAM 7X7CM, COLORIDO EM PAPEL ADESIVO	UND	1000	R\$ 0,60	R\$600,00
11	CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO DRY, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	3400	R\$ 16,45	R\$55.930,00
12	CAMISAS SUBLIMADAS 100 EM TECIDO MALHA FRIA, TAMANHOS VARIADOS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	3700	R\$ 17,72	R\$65.564,00
13	CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA 300 ML COR BRANCA, COM	UND	850	R\$ 6,95	R\$5.907,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA/CE
CNPJ Nº 07.673.106/0001-03 | CGF Nº 06.920191-9

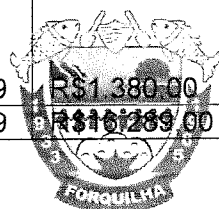
Paço Municipal Deputado Cesário Barreto de Lima, Avenida Criança Dante Valério, 481

Fone: (88) 3619-1167 | E-mail: administracao@forquilha.ce.gov.br | Site www.forquilha.ce.gov.br





	IMPRESSÃO DIGITAL.				
14	CANETA PERSONALIZADA. CORPO NA COR BRANCA EM MATERIAL PLÁSTICO. DETALHES EM MATERIAL EMBORRACHADO, COM IMPRESSÃO 1X0 COR, ACIONADA POR CLIQUE	UND	2400	R\$ 1,43	R\$3.432,00
15	CAPA EXAMES, TAM 31 X 44CM, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 CORES, LAMINADA, COM CORTE E VINCO ESPECIAL	UND	5000	R\$ 2,48	R\$12.400,00
16	CAPAS PERSONALIZADAS COM BOLSO TAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM BOLSO, PAPEL SUPREMÓ ALTAVURA 250GR (ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	6700	R\$ 0,98	R\$6.566,00
17	CAPAS PERSONALIZADAS COM ORELHAS PRA GRAMPOTAM 32X44 ABERTA, 4X0 COR, COM ORELHAS PRA GRAMPO, PAPEL SUPREMO ALTAVURA 250GR . (ARTES ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	700	R\$ 0,66	R\$462,00
18	CARDENETA DA CRIANÇA PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UND	1000	R\$ 1,99	R\$1.990,00
19	CARDENETA DA GESTANTE PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UND	1000	R\$ 2,64	R\$2.640,00
20	CARDENETA ESPELHO DA MENINA, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR.	UND	3000	R\$ 3,27	R\$9.810,00
21	CARDENETA ESPELHO DO MENINO, PAPEL APERGAMINHADO 60 KG, TAM 50 X 18CM FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 4X4 COR	UND	3000	R\$ 2,33	R\$6.990,00
22	CARIMBO AUTOMÁTICO 27X10MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	60	R\$ 12,08	R\$724,80
23	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	120	R\$ 17,25	R\$2.070,00
24	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	117	R\$ 26,05	R\$3.047,85
25	CARIMBO AUTOMATICO 59X22MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	110	R\$ 18,05	R\$1.985,50
26	CARIMBO AUTOMATICO 60X40MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	110	R\$ 36,91	R\$4.060,10
27	CARIMBO AUTOMATICO 69X30MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	17	R\$ 42,45	R\$721,65
28	CARIMBO AUTOMATICO 76X30MM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	50	R\$ 69,62	R\$3.481,00
29	CARTÃO DO USUARIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE, PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM 9 X 20CM, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, FRENTE E VERSO, 1X1 COR.	UND	2000	R\$ 0,69	R\$1.380,00
30	CARTAZ EM PAPEL A3 COUCHÉ BRILHO	UND	9100	R\$ 1,79	R\$16.289,00



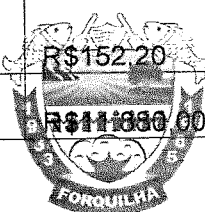


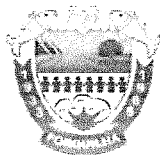
	GRAMATURA 150, 4X0 COR				
31	CARTAZ EM PAPEL A3 OFFSET, GRAMATURA 90, 4X0 COR	UND	1600	R\$ 1,38	R\$2.208,00
32	CARTAZ TAM 42 X 62CM, 36 PARA EVENTOS, COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÉ 115G.	UND	8000	R\$ 1,97	R\$15.760,00
33	CERTIFICADO, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G	UND	1250	R\$ 1,43	R\$1.787,50
34	CHAVEIRO EM ACRILICO 38 COM FOTOS, 3X4 PERSONALIZADO	UND	1350	R\$ 4,15	R\$5.602,50
35	CHAVEIRO REDONDO COM ESPELHO, TAMANHO: 5.5 CM ESTAMPA SOMENTE NA FRENTE, ESPELHO DE VIDRO NA PARTE TRASEIRA.	UND	600	R\$ 6,78	R\$4.068,00
36	CONFECÇÃO DE MOCHILA EM LONA, PARA AS COSTAS, COLORIDA E COM SUBLIMAÇÃO	UND	500	R\$ 42,49	R\$21.245,00
37	CONVITE PERSONALIZADO TAM 21X30 PAPEL COUCHE 250GR 4X4 COR COM DOBRA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	5950	R\$ 1,09	R\$6.485,50
38	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA EVENTOS 10X14CM 4X0 COR, EM PAPEL COUCHE 180G, COM CORDÃO EM NYLON.	UND	1450	R\$ 2,58	R\$3.741,00
39	ESTOJO PERSONALIZADO COR A DEFINIR, EM TECIDO RESISTENTE, COM LOGOTIPO.	EST	700	R\$ 10,06	R\$7.042,00
40	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	M2	180	R\$ 65,42	R\$11.775,60
41	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, REGISTRO DIÁRIO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM, 1X0 COR	UND	10	R\$ 21,69	R\$216,90
42	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD, RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X30CM, 1X0 COR	UND	10	R\$ 7,92	R\$79,20
43	FICHA PARA CONTROLE/AGENDAMENTO DOS ATENDIMENTOS CAPS, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 10X 10CM, 1X0 COR.	UND	10	R\$ 2,76	R\$27,60
44	FICHA PARA ENVIO DE LAMINAS DE PREVENÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM, 1X0 COR	UND	100	R\$ 6,78	R\$678,00
45	FICHA PARA ORIENTAÇÃO SOBRE USO CORRETO DA MEDICAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 15 X 21CM,	UND	50	R\$ 4,41	R\$220,50





	1X0 COR				
46	FOLDER 1 DOBRA, COUCHE 150G BRILHO, TAM. 148 X210 MM, 4X4 CORES FOLDER A5	UND	250	R\$ 2,04	R\$510,00
47	FOLDER 1 DOBRA, COUCHE 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES- FOLDER A4	UND	1750	R\$ 1,23	R\$2.152,50
48	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR, 02 FICHAS EM CADA VIA	UND	50	R\$ 7,41	R\$370,50
49	IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 1X1 COR, TAM 15X21 ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	32000	R\$ 0,63	R\$20.160,00
50	IMPRESSÃO EM PAPEL AP 180 GR 4X4 COR TAM 21X30 COM 2 DOBRAS ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	32000	R\$ 0,63	R\$20.160,00
51	LAUDO DE AIH, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG. 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	50	R\$ 11,24	R\$562,00
52	LAUDO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	200	R\$ 7,35	R\$1.470,00
53	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DISPENSACÃO EXCEPCIONAL E ESTRATÉGICOS (LME), BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X1 COR, FRENTE/VERSO.	UND	50	R\$ 10,48	R\$524,00
54	MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75 G/M2, TAM 21 X 30CM, 1X0 COR	UND	100	R\$ 10,09	R\$1.009,00
55	MEDALHA EM ACRILICO 7X5CM CORTE A LASER, PERSONALIZADA, TAM 7X5CM, COM FITA DE CETIM (ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA)	UND	1950	R\$ 5,95	R\$11.602,50
56	MOUSE PAD PERSONALIZADO CORES VARIADAS, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL: NEOPRENE + BORRACHA, TAMANHO: 22X18X0,3 CM ESPESSURA	UND	25	R\$ 10,50	R\$262,50
57	PAINEL EM METALON COM LONA 440GR IMPRESSÃO DIGITAL (ARTES ENVIADAS PELA SECRETARIA).	M2	200	R\$106,00	R\$21.200,00
58	PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75G - ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 15X21, 4X0 CORES, ESCALA - PAPEL SULFITE 75GR.	UND	1125	R\$ 0,73	R\$821,25
59	PARTOGRAMA, PAPEL APERGAMINHADO, 24 KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAM 21X 30CM 1X0 COR.	UND	20	R\$ 7,61	R\$152,20
60	PASTA PARA PRONTUARIO DO CIDADÃO TAM 42 X 31CM, PAPEL TRIPLEX, 250G, 4X0 CORES	UND	4000	R\$ 2,97	R\$11.880,00





	LAMINADA E COM CORTE E VINCO ESPECIAL				
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE FACHADA EM ACM -3MM COM DESENHO EM ADESILHO IMPRESSO LAMINADO SOBRE A PLACAFIXADA EM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, NAS MESMAS DIMENSÕES DA CHAPA, COM INSTALAÇÃO.	M2	92	R\$265,00	R\$24.380,00
62	PLACA DE VIDRO, FORMATO: 40CM X 40CM. CORES: 4X0 COLORIDO FRENTE, MATERIAL: TEMPERADO 5MM, REVESTIMENTO: RECORTE ELETRÔNICO, ACABAMENTO: PROLONGADORES DE AÇO INOX	UND	5	R\$163,74	R\$818,70
63	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVCIMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10	UND	430	R\$ 12,60	R\$5.418,00
64	PLANILHA DE INFORMAÇÕES ENTOMOLÓGICA, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG. 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	20	R\$ 8,51	R\$170,20
65	PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE INQUÉRITO CANINO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	30	R\$ 7,64	R\$229,20
66	PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES. INQUÉRITO CANINO: REGISTROS COMPLEMENTARES FRENTE. PLANILHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHIMANIOSES, INQUÉRITO CANINO: REGISTRO DIÁRIO DA COLETA E EXAMES DE AMOSTRA DE SANGUE CANINO, PAPEL APERGAMINHADO 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	20	R\$ 7,74	R\$154,80
67	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS/ RESUMO DAS ATIVIDADES DOS SUPERVISORES DO PCDCH, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	20	R\$ 10,55	R\$211,00
68	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR	UND	50	R\$ 8,30	R\$415,00
69	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCD/RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO NA ANTIVETORIAL/SETOR	UND	30	R\$ 8,01	R\$240,30





	INTERNO. PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M2, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL TAMANHO 21X30CM, 1X0 COR				
70	RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL. EM PAPEL SUPER BOND 24 KG, COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA. TAMANHO 10 X 28CM	UND	1000	R\$ 4,23	R\$4.230,00
71	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, CARBONADO, BLOCO COM 50 FLS, SENDO 25 DE 1º VIA E 25 DE 2VIA AMARELA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20X14CM.	UND	1000	R\$ 6,95	R\$6.950,00
72	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1º VIA NA COR BRANCA E 2º VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIA. TAM 15 X21CM	UND	1000	R\$ 7,50	R\$7.500,00
73	TAPETE CAPACHO 1.00MX0.50M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	12	R\$177,47	R\$2.129,64
74	TAPETE CAPACHO 1.20MX0,60M PERSONALIZADO LOGOMARCA	UND	13	R\$434,00	R\$5.642,00
75	TROFÉU ACRÍLICO COM BASE GRANITO 30X20 CMMATERIAL ACRÍLICO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ACRÍLICO, MATERIAL BASE GRANITO, ALTURA 30 CM, LARGURA 20 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	UND	700	R\$ 45,67	R\$31.969,00
					R\$ 559.627,79

O valor estimado da contratação é de **R\$ 559.627,79 (quinhentos e cinquenta e nove mil seiscentos e vinte e sete reais e setenta e nove centavos)**, de acordo com pesquisas de preços, realizadas nos moldes da legislação em vigor.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para a aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE consiste na realização de um processo licitatório conforme determina a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Através deste processo, será possível garantir a transparência, competitividade e eficiência na escolha do fornecedor que ofereça as melhores condições para atender as demandas das secretarias envolvidas, assegurando assim a qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise detalhada do objeto de contratação pública para a aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE, podemos concluir que a contratação é adequada para o atendimento das demandas específicas de cada uma dessas áreas. A aquisição de material gráfico é fundamental para a comunicação visual e divulgação de informações importantes para a população, enquanto os demais itens afins certamente contribuirão para o bom funcionamento e organização das atividades desenvolvidas pelas secretarias envolvidas.





Além disso, a contratação pública é uma ferramenta essencial para garantir a transparência e a legalidade na gestão dos recursos públicos, assegurando que os materiais adquiridos atendam aos critérios de qualidade e preço estabelecidos. Dessa forma, a realização deste processo licitatório para a aquisição de material gráfico e outros afins demonstra o compromisso da administração municipal de Forquilha em garantir a eficiência e a eficácia na prestação dos serviços públicos, atendendo às necessidades da comunidade de forma adequada e transparente.

Portanto, diante do exposto, podemos afirmar que a contratação em questão é condizente com as demandas apresentadas pelas secretarias envolvidas e contribuirá para o bom funcionamento e aprimoramento dos serviços prestados à população. É fundamental que a gestão pública esteja sempre atenta às necessidades de cada setor e busque soluções adequadas para atendê-las, garantindo assim a qualidade e a eficiência dos serviços públicos oferecidos à comunidade.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE pode ser entregue de forma fracionada em lotes, garantindo assim uma maior agilidade no processo de compra e uma melhor gestão dos recursos públicos. Dessa forma, é possível atender de forma mais eficiente as demandas de cada setor, garantindo a qualidade e a quantidade necessária de materiais para o bom funcionamento das atividades administrativas, educacionais e de saúde do município.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

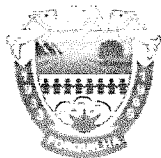
O processo de aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE segue as fases de alinhamento, contratação e planejamento conforme a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Inicialmente, é elaborado o DFD (Documento de Formalização da Demanda) para identificar as necessidades e especificações do material. Em seguida, é realizada a cotação de preços para a seleção dos fornecedores. Por fim, é elaborado o ETP (Estudo Técnico Preliminar) para definir os detalhes técnicos da contratação. Todo o processo é realizado de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE tem como objetivo principal garantir a disponibilidade de materiais necessários para a comunicação e divulgação das ações e serviços prestados pelas secretarias envolvidas. Com a aquisição desses materiais, espera-se melhorar a visibilidade e o acesso da população às informações e orientações sobre os programas e projetos desenvolvidos, contribuindo para uma maior transparência e eficiência na gestão pública.

Além disso, a contratação desse objeto busca também promover a economia e a eficiência na utilização dos recursos públicos, por meio da realização de uma licitação transparente e competitiva, conforme determina a Lei 14.133 de licitações. Dessa forma, a escolha do





fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa para a administração pública permitirá a obtenção dos materiais necessários com qualidade e custo adequado, garantindo a otimização dos recursos disponíveis.

Por fim, a contratação do material gráfico e outros afins contribuirá para fortalecer a identidade visual e a comunicação institucional do município de Forquilha/CE, possibilitando uma maior aproximação e engajamento da população com as ações e políticas públicas desenvolvidas pelas secretarias envolvidas. Com isso, espera-se fortalecer a prestação de serviços e o atendimento às demandas da comunidade, promovendo o desenvolvimento local e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. A clareza na definição de relações entre objetos é fundamental.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica do município de Forquilha/CE pode gerar impactos ambientais significativos. A produção de materiais gráficos, como panfletos, cartazes e folders, geralmente envolve o uso de recursos naturais, como papel e tintas, que podem resultar em desmatamento e poluição do ar e da água.

Além disso, a produção e descarte desses materiais podem contribuir para a geração de resíduos sólidos, que muitas vezes são descartados de forma inadequada, causando impactos negativos no meio ambiente. O transporte desses materiais também pode gerar emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

Uma possível solução para minimizar os impactos ambientais gerados pela aquisição de material gráfico seria a adoção de práticas sustentáveis, como a utilização de papel reciclado, tintas ecológicas e a impressão em gráficas certificadas ambientalmente. Além disso, a redução do uso de materiais impressos, optando por meios digitais, também poderia contribuir para a redução do impacto ambiental. A conscientização dos fornecedores e colaboradores sobre a importância da sustentabilidade ambiental também é fundamental para a mitigação dos impactos.

OUTROS

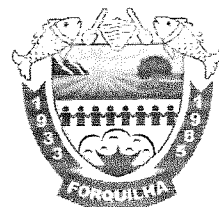
Sem observações a mais.

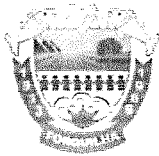
DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

(X) É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

Justificativa:





A contratação de material gráfico e outros afins para atender as necessidades da Secretaria, FUNDEB e Atenção Básica, junto às Secretarias de Administração e Planejamento, Educação e Saúde do município de Forquilha/CE, é uma ação essencial para o bom funcionamento desses órgãos públicos. A Lei 14.133 de licitações estabelece as normas gerais para licitações e contratos administrativos, garantindo a transparência, competitividade e eficiência na contratação de bens e serviços pela Administração Pública.

A realização de licitação para a aquisição desses materiais é fundamental para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, levando em consideração critérios como qualidade, preço, prazo de entrega e capacidade técnica do fornecedor. Além disso, a competição entre os licitantes contribui para a obtenção de melhores condições comerciais e para a promoção da economia local.

A contratação de material gráfico e outros afins também é importante para garantir a padronização e a qualidade dos materiais utilizados pelos órgãos públicos, contribuindo para a eficiência e a eficácia dos serviços prestados à população. Além disso, a aquisição desses materiais de forma regular e planejada evita a interrupção das atividades e garante a continuidade dos serviços públicos.

Portanto, a contratação desse objeto atende plenamente aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, estabelecidos pela Lei 14.133. A realização de uma licitação para a aquisição de material gráfico e outros afins é uma forma de garantir a transparência e a lisura do processo de contratação, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma adequada e em benefício da coletividade.

☐ **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

Justificativa:

CONCLUSÃO

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Forquilha/CE, 26 de março de 2025.

Clegiane Linhares Prado
Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

Tayson de Melo Freire
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Wesley Kennedy da Silva Rodrigues
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

